

Não escreva currículo vitae.

MODELO DE CURRÍCULO

Arial 18pt

Arial 10pt ou Times 12

Nome Sobrenome

Nacionalidade, idade, profissão
Endereço
Telefone residencial, celular

Não coloque foto, a menos que seja solicitada.

Objetivo profissional:

FORMAÇÃO

Instituição
Ensino:
Data da conclusão:
Instituição
Ensino:
Data da conclusão:

Não coloque o número de seus documentos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome da empresa:
Endereço:
Telefone:
Função:
Período:
Atividades desenvolvidas:
Nome da empresa:
Endereço:
Telefone:
Função:
Período:
Atividades desenvolvidas:

Arial 10pt ou Times 12

CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA

Coloque os programas em que possui algum domínio.

CAPACITAÇÃO

Preencha com os cursos que possam ser comprovados por certificado.

Não faça margem em seu currículo.

FEIRAS E PALESTRAS

Na hora de um empate com outro candidato este item será de grande ajuda para mostrar que você sempre está se atualizando

Não sobrecarregue o currículo com informações desnecessárias.

Local, ano

Sempre assine.